

馬事衛生関係書類 提出ガイド

三重とこわか国体馬術競技において、出場馬の健康管理や円滑な入退厩を行うため、参加申込の際に馬事衛生関係書類のご提出をお願いします。

必要な馬事衛生関係書類は次のア～ウの3点で、すべて電子ファイルでご提出いただきます。このガイドでは、提出までの方法を順序立てて記載しています。

- ア **入・退厩(変更)申込書、予防接種確認票**
(三重とこわか国体 馬事衛生対策要項の様式11・12)
- イ **「日本馬術連盟乗馬登録証」の表裏の写し**
- ウ **「馬の検査、注射、薬浴、投薬証明手帳（健康手帳）」の表紙と馬インフルエンザ予防接種証明（基礎接種から最新の補強接種まで全て）の写し**



馬事衛生関係書類提出までの流れ

提出までの手順は次のとおりです。次ページ以降に、手順ごとの詳細を記載しています。

- 1 三重とこわか国体・三重とこわか大会公式ホームページから提出書類の様式をダウンロード
- 2 入・退厩申込書、予防接種確認票を記入（Excelで作成）
- 3 乗馬登録証・健康手帳の写しをデータ化
- 4 提出用の受付フォームへアクセス
- 5 作成したファイルを提出・申込
- 6 申込受付メール受信（自動送信メール）



1 三重とこわか国体・三重とこわか大会公式ホームページから 提出書類の様式をダウンロード

三重とこわか国体・三重とこわか大会公式ホームページの「馬術競技」のページにアクセスしてください。
検索サイトで「[三重国体](#) [馬術](#)」で検索すると、最上部に表示されます。

➤ URL : <https://tokowaka.pref.mie.lg.jp/kokutai/0000000257.html>

画面をスクロールすると、

【[馬事衛生関係書類の提出先について](#)】の項目があり、
提出書類の様式・関係資料をダウンロードできます。

「入・退厩(変更)申込書、予防接種確認票 (Excel
ファイル)」をダウンロードしてください。

※「ファイルを開く」で開けない場合は、一旦デスクトップ等に
「ファイルを保存」してから開いてください。



The screenshot shows the official website for the Mie Prefecture National Sports Meeting (三重とこわか国体). The page is for the Equestrian (馬術) section. It features a navigation menu, a search bar, and a sidebar with contact information.

三重とこわか国体 第76回国民体育大会 ときめいて人 かがやいて未来 2021

開催まであと 194日

2021年9月25日(土)~10月5日(火)

国体トップ 三重とこわか国体について 実施競技 競技会場 競技別会期 とこわか運動

国体トップページ ▶ 実施競技 ▶ 正式競技

馬術

[2018年7月23日] ID:257 ソーシャルサイトへのリンクは別ウインドウで開きます [シェア](#) [ツイート](#)

馬術

他のスポーツと異なり、生き物である馬と選手が一体となって競技を行い、馬に乗る「騎乗」技能を競うスポーツです。
国体で行われる競技は、馬場馬術競技、障害飛越競技、総合馬術競技の3つに大別されます。

馬場馬術競技は、馬場内で三種の歩き方である常足（なみあし）、速足（はやあし）、駆足（かけあし）で躍動感に満ちたさまざまな運動を演じるものです。

お問い合わせ

三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局
競技・式典課競技班

電話: 059-224-2750
ファックス: 059-224-2075

お問い合わせフォーム

▲公式ページ

2 入・退厩申込書、予防接種確認票を記入（Excelで作成）

「入・退厩(変更)申込書、予防接種確認票」を開くと、「入・退厩(変更)申込書」と「予防接種確認票」がシート別に入っています。

県公式ページにある「入・退厩（変更）申込書・予防接種確認票の記入方法」を参考に、必要事項を記入してください。

<注意点>

- ✓ 「入・退厩（変更）申込書」は輸送する馬運車ごとに、「予防接種確認票」はその馬運車に乗る出場馬ごとに作成してください。
- ✓ 予防接種確認票は、必要に応じてシートをコピーしてください。（1台の馬運車に5頭以上載せる場合）

様式11_入・退厩(変更)申込書

三重とこわか国体(本大会)

(様式11)

入・退厩(変更)申込書

三重とこわか国体馬事衛生本部長 様

令和3年 月 日

都道府県名

ふりがな

参加都道府県監督氏名

ふりがな

馬輸送責任者氏名

次のとおり、入・退厩(変更)申込みをいたします。

記

1. 出発地	都・道・府・県	市・町・村・区
2. 出発予定日時	令和3年 月 日 ()	時 分
3. 到着前連絡予定地点	<input type="checkbox"/> 鈴鹿PAスマートIC <input type="checkbox"/> 鈴鹿IC <input type="checkbox"/> 御在所SA <input type="checkbox"/> その他到着30分前地点	
4. 入厩予定日時	令和3年 月 日 ()	時 分
5. 退厩予定日時	令和3年 月 日 ()	時 分

様式11_入・退厩(変更)申込書 | 様式12_予防接種確認票(1頭目) | (2頭目) | (3頭目) | (4頭目)

シートを切り替えると予防接種確認票になります

3 乗馬登録証・健康手帳の写しをデータ化

出場馬ごとの乗馬登録証・健康手帳の該当ページを、次の①②の方法等でデータ化してください。

- ①スキャナーを使用してPDF化する
- ②写真を撮って画像データ化する

※スマートフォンで撮影した画像をPDF化することも可能です。

「スマホ 写真 PDF」で検索していただき、お使いの機種に応じた方法でデータ化してください。

<注意点>

✓ システムの関係上、提出するファイルには下表の制限等があります。

提出可能ファイル	ファイルサイズ（容量）	提出可能数
・ PDFファイル（推奨）		
・ 画像ファイル （JPEG,GIF,PNG）	1ファイルあたり 10メガバイトまで	1回あたり 10ファイルまで※
・ ZIP圧縮ファイル		

※健康手帳のページが多い場合は、zipファイルにまとめるなどしてファイル数を減らしていただくか、分割して申し込みください。

4 提出用の受付フォームへアクセス

手順4からは、作成した馬事衛生関係書類を専用Webページから提出していきます。

手順1でアクセスした公式ページ内の【馬事衛生関係書類受付フォーム】をクリックすると、右図ページが表示されます。

<注意点>

- ✓ PCからアクセスしてください。スマートフォンからもアクセスできますが、ファイルをアップロードできません。
- ✓ 30分間操作がないとタイムアウトになり、入力内容が消えてしまいますので、ご注意ください。

サイトマップ 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

三重とこわか国体馬術競技 馬事衛生関係書類受付フォーム

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容確認」ボタンをクリックしてください。

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み一時保存確認」ボタンをクリックしてください。

ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

▲馬事衛生関係書類受付フォーム

5 作成したファイルを提出・申込①

画面をスクロールし、必須項目を記入してください。

- ・ 団体・法人名
- ・ お名前
- ・ お名前（フリガナ）
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス

<注意点>

- ✓ 申込内容に疑義が生じた際に、記入いただいた電話またはメールアドレスにご連絡します。
- ✓ 電話番号は日中ご連絡のとれる番号を記入してください。

団体・法人名 <small>必須</small>	<input type="text" value="〇〇県馬術連盟"/>
お名前 <small>必須</small>	<input type="text" value="三重 太郎"/>
お名前(フリガナ) <small>必須</small>	全角カタカナで入力してください。 <input type="text" value="ミエ タロウ"/>
電話番号 <small>必須</small>	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text" value="059-224-2750"/>
メールアドレス <small>必須</small>	システムから発信されるメールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 パソコン用 <input type="text" value="kyoshiki@pref.mie.lg.jp"/> パソコン確認用 <input type="text" value="kyoshiki@pref.mie.lg.jp"/> 携帯電話・スマートフォン用 <input type="text"/> 携帯電話・スマートフォン確認用 <input type="text"/> <small>※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛てにメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
【1】入・退厩（変更）申込書、予防接種確認票	「入・退厩（変更）申込書（様式11）」「予防接種確認票（様式12）」を添付してください。 ※原則エクセルファイルのまま提出してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlsx,xlsm)です。

5 作成したファイルを提出・申込②

画面をスクロールし、

【1】入・退厩（変更）申込書、予防接種確認票の欄に、手順2で作成したExcelファイルを提出してください。

- ①[ファイルを選択]（または[参照]）を押す
- ②手順2で作成したExcelファイルを選択

同様に、【2】乗馬登録証・健康手帳の写しの欄に手順3で作成したファイル（PDF等）を添付します。

【2】～【10】が乗馬登録証・健康手帳の写し提出用の欄になっていますので、提出数に応じてご使用ください。

	にメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。
【1】入・退厩（変更）申込書、予防接種確認票	「入・退厩（変更）申込書（様式11）」「予防接種確認票（様式12）」を添付してください。 ※原則エクセルファイルのまま提出してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlsx,xlsm)です。 ファイルを選択 test様式_リハ...項様式11-12.xlsx フォーマットのダウンロード 入・退厩(変更)申込書・予防接種確認票_様式 (43KB)
【2】乗馬登録証・健康手帳の写し	出場馬ごとの①「乗馬登録証」の表裏の写し、②「健康手帳」の表紙と馬インフルエンザ予防接種証明（基礎接種から最新の補強接種まで全て）の写しを添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Adobe PDF文書(pdf),JPEGイメージ(jpg,jpeg),GIFイメージ(gif),ビットマップイメージ(bmp),PNGイメージ(png),ZIP圧縮ファイル(zip)です。 ファイルを選択 test.pdf
【3】乗馬登録証・健康手	提出数に応じて添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Adobe PDF文書(pdf),JPEGイメージ(jpg,jpeg),GIFイメージ(gif),ビットマ

5 作成したファイルを提出・申込③

(例) 馬運車 1 台に出場馬を 2 頭載せる場合の提出方法

- 【1】 の欄に「入・退厩(変更)申込書」「予防接種確認票」(2 頭分) を添付
- 【2】 の欄に 1 頭目の乗馬登録証写しを添付
- 【3】 の欄に 1 頭目の健康手帳写しを添付
- 【4】 の欄に 2 頭目の乗馬登録証写しを添付
- 【5】 の欄に 2 頭目の健康手帳写しを添付

添付し終わったら、最後に**通信欄**がありますので、連絡事項等があれば記入ください。

(例)

- 提出書類が多く分割して申し込む場合
→ 「提出数が多いため分割して送ります」
- 提出済の書類を修正して再提出する場合
→ 「○月○日提出済みの□□を修正します」

最下部の[**申し込み内容確認**]ボタンを押します。
(少し時間がかかる場合がありますが、そのままお待ちください)

提出数に応じて添付してください。

登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

登録できるファイルの種類は、
Adobe PDF文書(pdf),JPEGイメージ(jpg,jpeg),GIFイメージ(gif),ビットマップイメージ(bmp),PNGイメージ(png),ZIP圧縮ファイル(zip)です。

ファイルを選択 選択されていません

通信欄

提出数が多いため分割して送ります。

申し込み内容確認 申し込み一時保存確認

5 作成したファイルを提出・申込④

申込内容確認画面が表示されます。

※この時点では申し込みが完了していませんのでご注意ください！

内容を確認いただき、問題なければ[申し込み]ボタンを押してください。

[修正する]で前画面に戻ることも可能です。

三重とこわか国体馬術競技 馬事衛生関係書類受付フォーム

申し込み内容の確認 ※申し込みは完了していません。

以下の入力内容をご確認ください。
よろしければ「申し込む」ボタンをクリックしてください。
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンをクリックし、再度入力してください。
機種依存文字が入力されている場合には、「?」のように表示されていますので、修正してください。

団体・法人名 必須	〇〇県馬術連盟
お名前 必須	三重 太郎
お名前(フリガナ) 必須	ミエ タロウ
電話番号 必須	059-224-2750

通信欄 提出数が多いため分割して送ります。

印刷用ページ

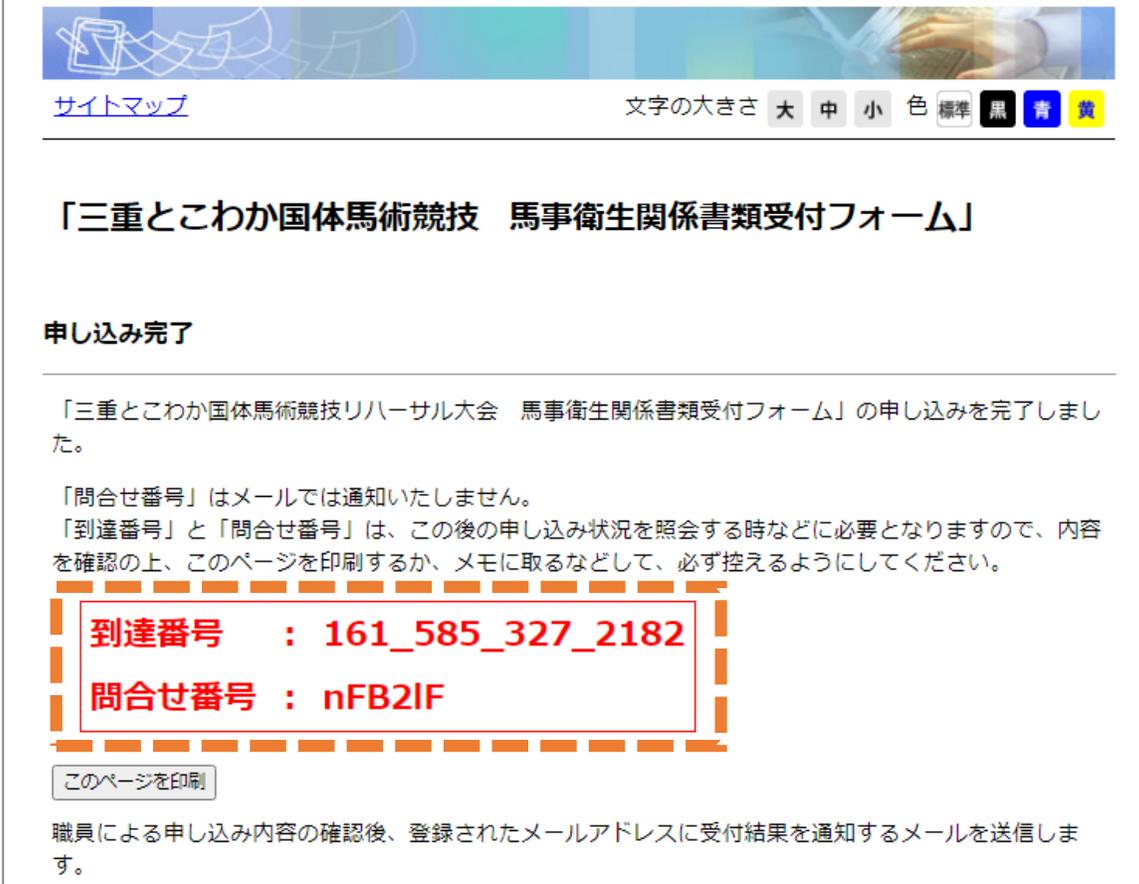
修正する 申し込み

5 作成したファイルを提出・申込⑤

申込が完了すると、申込完了画面が表示されます。

<注意点>

- ✓ このとき表示される「到達番号・問合せ番号」は、申込の処理状況を照会する際に必要になります。
- ✓ 到達番号は自動送信メールで通知されますが、問合せ番号はこのページでのみ表示されますので、控えておいてください。



The screenshot shows a web page with a header containing a logo and navigation links like 'サイトマップ' and '文字の大きさ'. The main title is '三重とこわか国体馬術競技 馬事衛生関係書類受付フォーム'. Below the title, it says '申し込み完了'. A message states that the application for the 'Shiga Prefecture Equestrian Competition' is complete. It provides the '到達番号' (161_585_327_2182) and '問合せ番号' (nFB2IF) in a red-bordered box. There is a 'このページを印刷' button and a note about email notifications.

サイトマップ 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

「三重とこわか国体馬術競技 馬事衛生関係書類受付フォーム」

申し込み完了

「三重とこわか国体馬術競技リハーサル大会 馬事衛生関係書類受付フォーム」の申し込みを完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会する時などに必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 161_585_327_2182
問合せ番号 : nFB2IF

このページを印刷

職員による申し込み内容の確認後、登録されたメールアドレスに受付結果を通知するメールを送信します。

6 申込受付メール受信（自動送信メール）

申込完了後、記入いただいたメールアドレスに【[\[到達通知\] 馬事衛生関係書類 仮受付のお知らせ](#)】が届きます。この時点では、仮受付の状態です。

事務担当が申込を確認しましたら、【[\[受付通知\] 馬事衛生関係書類 受付完了のお知らせ](#)】が届きます。以上で、馬事衛生関係書類の提出は完了です。

その後、入退厩に関することや出場馬の予防接種歴等についてお問い合わせする場合がありますので、ご理解・ご協力よろしくお願いたします。

※仮受付メール受信後、3日（土日祝日除く）程度経っても受付完了メールが届かない場合は、仮受付メールに記載の連絡先までお電話ください。

【馬事衛生対策に関するお問い合わせ先】

三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局 永田
（三重県 国体・全国障害者スポーツ大会局 競技・式典課）

TEL : 059-224-2750 FAX : 059-224-2075
メール : kyoshiki@pref.mie.lg.jp

